

Scuola equiparata dell'infanzia di CVALESE

PROGETTO ORGANIZZATIVO

Tutti i servizi educativi saranno attivi da **MARTEDI 15 SETTEMBRE 2020 a MERCOLEDI' 14 LUGLIO 2021.**

REFERENTE COVID: dott. Paolo Penner

La scuola di **CAVALESE** sarà nelle condizioni di accogliere tutti i bambini regolarmente iscritti **suddivisi in 4 gruppi** che rimarranno **stabili e fissi** per tutto il periodo di apertura e non ci saranno contatti e scambi fra i diversi gruppi. I gruppi sezione sono stati riorganizzati tenendo conto delle esigenze espresse dalle famiglie (richieste di prolungamento d'orario, servizio di trasporto).

Ogni gruppo avrà un team di insegnanti che si dedicherà al solo gruppo, senza entrare in contatto con altri gruppi di bambini. Nel limite del possibile si cercherà di mantenere lo stesso team di insegnanti per l'intero periodo.

Ogni gruppo avrà un suo spazio interno fisso ad uso esclusivo e servizi igienici riservati. Anche lo spazio esterno sarà ad uso esclusivo (non ci sarà mai la compresenza di più gruppi all'interno dello stesso spazio) e potrà variare a rotazione. Ogni gruppo avrà inoltre un percorso e uno spazio specifici per ingresso e l'uscita.

Nella seguente tabella si riportano in forma schematica le insegnanti e gli spazi di ogni gruppo-sezione

	Insegnanti	Spazi/servizi igienici/pranzo	Ingresso e uscita
Sezione POSTICIPO (tutti i 17 bambini iscritti solo o anche al posticipo)	Galvagno Nunzia Bertagnolli Giovanna Lanziner Martina	Aula piano terra + ex sala insegnanti Bagni verdi piano terra Pranzo in sezione	7.30-8.00 08.40-8.50 entrata per i bb iscritti solo al posticipo 12.50-13.00 (uscita intermedia) 15.30 ; 16.00; 16.30 (avvisare al mattino l'ora di uscita) Accesso dal giardino – porta ex sala insegnanti
Sezione ANTICIPO (13 iscritti all'anticipo + 4 bambini con orario normale + BES)	Delladio Olga Dellantonio Fiorenza Carnevali Marzia Comina Giovanna	Sezione blu – 1 piano Bagni 1 piano identificati da bollino blu Pranzo in sezione	7.30-7.40 (1° ingresso x iscritti anticipo) 7.50-8.00 (2° ingresso x iscritti anticipo) 8.55-9.00 (ingresso bb senza anticipo) 13.00-13.10 (uscita intermedia) 15.10-15.20 Ingressi/uscite da porta principale
Sezione PULMINO	Paolazzi Elide	Sezione rossa – 2 piano	8.40 – 8.50 (1 giro pulmino + altri)

Scuola Materna di Cavalese e Masi

Via Regolani, 4 38033 CVALESE

Tel e fax 0462/341673

C.F. 82002130225 / Partita IVA 01080220229

www.maternacavalesemasi.it

maternacavalese@gmail.com maternacavalese@pec.it

(12 iscritti al pulmino + 6 con orario normale)	Zendron Cristina	Bagni 2 piano Pranzo in sala da pranzo 1 piano	09.05 (2 giro pulmino) 13.20-13.30 (uscita intermedia) 15.15 (1 giro pulmino) 15.20-15.30 (2 giro pulmino + altri) Ingressi/uscite da porta principale
Sezione standard (16 bambini)	Calovi Giuliana Tessadri Beatrice	Sezione gialla – 1 piano Bagni 1 piano identificati dal bollino giallo	8.30-8.40 13.10-13.20 (uscita intermedia) 15.20 – 15.30 Ingressi/uscite da porta principale

I bambini con bisogni educativi speciali saranno seguiti dall'insegnante supplementare/facilitatrice loro assegnata con rapporto 1a1. Le modalità di accesso/uscita e presenza a scuola saranno personalizzate e concordate con la famiglia in modo da rispettare le indicazioni fornite nel PEI.

INGRESSO E USCITA

In caso di utilizzo del **SERVIZIO DI TRASPORTO**, nessun bambino può accedere al mezzo di trasporto in presenza di:

- temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi influenzali;
- contatti con persone positive o con sintomi suggestivi a Covid-19.

I bambini dovranno indossare la propria mascherina (fornita dalla famiglia) per tutto il periodo di permanenza sul pulmino, così come da indicazioni fornite con nota prot. 502151 dd 18.08.2020 dell'Unità di Missione strategica mobilità .

I bambini saranno accolti all'arrivo a scuola da un'inservente e accompagnati all'interno della scuola per le operazioni di entrata.

LUOGO DI ARRIVO: Ciascun bambino di ciascun gruppo si recherà all'orario stabilito con un solo familiare o persona autorizzata davanti all'ingresso dove troverà il personale preposto a far entrare un bambino alla volta, misurando la temperatura, facendo cambiare le scarpe e riponendo l'eventuale giacca o felpa nell'armadietto identificato dalla propria fotografia. Gli armadietti di ciascun gruppo/sezione sono collocati in aree ben precise e distinte le une dalle altre; Ognuno di essi sarà condiviso con un compagno di gruppo. Per le operazioni di ingresso i bambini avranno a disposizione sedute che verranno igienizzate insieme all'atrio fra l'arrivo di un gruppo e l'altro. Al termine di queste operazioni ciascun bambino si igienizzerà le mani e raggiungerà il proprio spazio/aula con l'insegnante o l'inservente.

I genitori/accompagnatori (muniti di mascherina) dei bambini **non entrano a scuola** né al momento dell'entrata a scuola né al momento dell'uscita.

Dato che l'ingresso deve essere differenziato per ciascun gruppo per evitare contatti, **l'orario dovrà essere rigorosamente rispettato e non saranno possibili ingressi fuori orario.**

All'esterno della Scuola, in attesa di consegnare i bambini all'operatrice/insegnante presente, si raccomanda agli accompagnatori di garantire il distanziamento tra i presenti di almeno un metro.

L'accesso alla struttura è vietato a chiunque in presenza di:

- sintomatologia febbrile (temperatura superiore ai 37,5 °C) e/o sintomi influenzali;
- contatti con persone positive o con sintomi suggestivi a Covid-19

Modalità di uscita dalla scuola a fine giornata. Ciascun bambino prima di uscire dalla scuola si laverà le mani, si recherà nella zona filtro, toglierà le calzature da interno, indosserà l'eventuale maglia e le calzature da esterno, sanificherà le mani e sarà consegnato al proprio familiare o delegato (che aspetterà nella zona concordata). Ciascun bambino verrà affidato a un solo familiare (o suo delegato).

MERENDA E PRANZO

Al mattino, indicativamente verso le ore 9.30-10, è previsto uno **spuntino** a base di frutta o yogurt.

Il **pranzo** verrà consumato nella sezione destinata al gruppo; l'insegnante mangerà con i bambini, seduta su un diverso tavolo. Il pranzo verrà preparato dalla cuoca riprendendo quello completo concordato a inizio dello scorso a.s. con la nutrizionista.

Compatibilmente con le condizioni organizzative e atmosferiche, si cercherà di organizzare pic nic all'aperto durante le uscite sul territorio che ciascun gruppo effettuerà in autonomia evitando la compresenza con altri gruppi.

SONNO

In ciascun gruppo/sezione sono previsti angoli con brandine per consentire il riposo dei bambini più piccoli. I bambini che usufruiranno dell'angolo del sonno dovranno portare a scuola una coperta leggera ed eventualmente un piccolo cuscino da riporre nel proprio armadietto. Coperta e federa verranno riconsegnate a fine settimana alle famiglie che provvederanno in autonomia al lavaggio. Dopo pranzo verranno comunque privilegiati momenti e attività rilassanti per tutti.

ATTIVITA'

Per quanto possibile saranno privilegiate le attività all'aperto e guidate; i giochi e i materiali all'interno della sezione sono stati limitati scegliendo materiali facilmente lavabili e igienizzabili.

Palestra e biblioteca al 1 piano saranno a disposizione di ciascun gruppo alla mattina a rotazione nell'arco della settimana.

Giardino e cortile esterno potranno essere utilizzati da max due gruppi alla volta, senza che vi siano contatti fra i due.

VESTITI DI RICAMBIO

Il primo giorno ogni bambino dovrà consegnare e lasciare a scuola:

1. ciabatte;

2. un cambio completo;
3. coperta leggera + piccolo cuscino con federa (facoltativi)

Nessun altro oggetto personale potrà essere portato a scuola.

VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI SALUTE

Si ricorda che sarà responsabilità dei genitori verificare le condizioni di salute dei figli quotidianamente prima dell'ingresso a scuola e curare l'igiene dei bambini e la pulizia quotidiana dei vestiti indossati dai bambini stessi.

Qualora il bambino dovesse manifestare a casa o a scuola sintomi di infezione respiratoria il familiare dovrà contattare nel più breve tempo possibile il pediatra di libera scelta e seguire le sue indicazioni. Il pediatra, valutato il caso, se conferma l'ipotesi di caso Covid-19, lo segnalerà al Servizio Igiene di competenza per l'avvio dell'inchiesta epidemiologica e l'applicazione delle misure di quarantena e isolamento fiduciario che saranno estese alle insegnanti e a tutto il gruppo con i relativi famigliari.

Nel caso in cui il bambino manifestasse sintomi di infezione respiratoria a scuola la famiglia verrà immediatamente contattata e un familiare dovrà recarsi immediatamente a scuola per prendere il bambino che, in attesa dell'arrivo del familiare, verrà accudito dal personale con particolari precauzioni in un'area appositamente prestabilita.

Ai fini della prevenzione del contagio **per il rientro a scuola del bambino:**

- **dopo l'allontanamento dovuto a caso sospetto covid-19 verificatosi a scuola e se il bambino rientra entro i 3 giorni di calendario dall'allontanamento**, la famiglia deve presentare alla scuola una dichiarazione che attesta di aver preso contatto con il pediatra di libera scelta e di averne seguito le indicazioni;
- **dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni di calendario**, la famiglia deve presentare idonea certificazione del pediatra di libera scelta attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa;
- **dopo assenza superiore a 3 giorni di calendario per casi diversi da malattia**, la famiglia deve presentare alla scuola una dichiarazione che attesta che l'assenza è dovuta a ragioni diverse dalla malattia.
- **se la famiglia non presenta la certificazione e le dichiarazioni previste dai punti precedenti il bambino non può entrare nella scuola.**

(così come da protocollo Salute e Sicurezza nelle scuole 3/6 anni dd. 25.08.2020)

ASCENSORE

L'uso dell'ascensore, qualora strettamente indispensabile, è consentito limitatamente ad una persona alla volta. Con il bambino può essere presente un solo accompagnatore. Le chiavi per attivare il pulsante di chiamata sono custodite dal personale scolastico.

SEGRETERIA

L'accesso alla scuola da parte degli esterni è previsto solo previo appuntamento e nel caso non siano possibili comunicazioni a distanza: segreteria@maternacavalesemasi.it; 0462341673 – 3501635391 (solo mattina)

COLLOQUI

Gli eventuali colloqui con le insegnanti o la coordinatrice pedagogica saranno svolti preferibilmente in videoconferenza.